



SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE TRÁMITE

SUJETO OBLIGADO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C.P. OCTAVIO GUTIERREZ SUAREZ COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. C.P.29010 PLANTA BAJA
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	(01961961 8 75 50 EXT.30007)
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	http://www.sop.chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	CP. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

FONDO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	AUDITORIAS

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
10C.03	Auditoría.	Enero 2019 a Diciembre2019	Mediante cédulas de atención, se plasma la información sobre la aplicación de los recursos.	Recopiladores (43)	Recopiladores (43)	

Unidad Administrativa Edificio "A"
Col. Maya, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30007
<http://www.sop.chiapas.gob.mx>

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		SOP	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SUBFONDO: (EN SU CASO):		10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
SECCIÓN:		10C.03	AUDITORIA
SERIE:			
SUBSERIE: (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE) DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL			
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, PARA VIGILAR LA TRANSPARENCIA DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.			
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL ÁREAS TÉCNICAS			
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: AÑO DE INICIO: ENERO2019 AÑO DE CIERRE: DICIEMBRE 2019			
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: MEDIANTE CEDULAS DE ATENCIÓN, SE PLASMA LA INFORMACION SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.			
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: TOMO			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL: CEDULAS DE SOLVENTACION, POLIZAS CONTABLES, ESTADOS DE CUENTA, DOCUMENTACION TECNICA.			
SOPORTE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS TEXTUALES, ARCHIVOS PDF, Y MEDIO MAGNETICO			
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE: MARQUE CON UNA "X" UNA O MAS OPCIONES ADMINISTRATIVO: X LEGAL: FISCAL:			
PLAZOS DE CONSERVACION: (NUMERO DE AÑOS) ARCHIVO DE TRÁMITE: 3 ARCHIVO DE CONCENTRACION: 7 TOTAL DE AÑOS: 10			
? TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTORICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X" SI: SI NO: X			
CONSERVACION PERMANENTE: MARQUE CON UNA "X" SI: SI NO: X			
ELIMINACION: MARQUE CON UNA "X" SI: X NO:			
TITULAR DEL AREA RESGUARDANTE: C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		NOMBRE:	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: ING. ANGEL JAMES CRUZ LAZARO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		NOMBRE:	
			